

**REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

**Atti amministrativi**

**INTERCENTER**

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 773 del 21/11/2024 BOLOGNA

**Proposta:** DIC/2024/777 del 21/11/2024

**Struttura proponente:** INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI  
TELEMATICI

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE SUBAPPALTO SAI SERVICE S.R.L. - CONVENZIONE  
RSPIC/2023/269 DEL 28.06.2023 PER I SERVIZI DI FACCHINAGGIO E  
TRASLOCO 6 - LOTTO 1

**Autorità emanante:** IL RESPONSABILE - AREA SPESA COMUNE

**Firmatario:** CANDIDA GOVONI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Responsabile del  
procedimento:** Felicia Ilgrande

Firmato digitalmente

## IL DIRIGENTE FIRMATARIO

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004, come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 1276 del 24/06/2024 "Disciplina organica in materia di organizzazione dell'Ente e gestione del personale. Consolidamento in vigore dal 1° luglio 2024";

Viste inoltre le seguenti determinazioni del Direttore di Intercent-ER:

- n. 265/2016 recante "Modifiche al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER", approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016 e successivamente modificata con deliberazione n. 29/2018;
- n. 410/2017 recante "Recepimento degli artt. 5, 7, e 12 della delibera di giunta regionale n. 468/2017 e modifica del regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e ss.mm.ii.;
- n. 462/2024 "Modifica micro assetti organizzativi nell'ambito dell'Agenzia Intercent-ER";

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 157/2024 avente ad oggetto "PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITÀ E DELL'ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE";

Vista la Convenzione per la fornitura di servizi di facchinaggio e trasloco per tutte le amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, Lotto 1, RSPIC/2023/269 del 28.06.2023 stipulata con l'azienda Coopservice S. Coop.p.A.

Preso atto della istanza di autorizzazione al subappalto presentata da parte del fornitore Coopservice S. Coop.p.A. come di seguito riepilogata:

<b>Protocollo richiesta</b>	<b>Amm. contraente/ OdF</b>	<b>Ditta subappaltatrice</b>	<b>Importo complessivo richiesto</b>	<b>Descrizione attività</b>
0050497.E del 11.11.2024	Comune di Imola/ PI390315-24	Sai Service s.r.l.	8.892,12 €	Attività riguardanti la sola movimentazione, montaggio e smontaggio seggi in occasione delle consultazioni elettorali su richiesta del cliente presso COMUNE DI IMOLA.

Rilevato che, all'art. 26 "Subappalto" della Convenzione sopra menzionata, era stata prevista l'eventualità di potersi avvalere di ditte subappaltatrici per tutte le attività oggetto di gara.

Attivata l'istruttoria di verifica della regolarità documentale presentata a supporto delle istanze di autorizzazione al subappalto in questione, nonché della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, in capo alla ditta subappaltatrice;

Dato atto che Sai Service s.r.l. ha presentato idonea domanda di iscrizione alle White list della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Roma c in data 14.02.2024 e che è in attesa dell'esito dell'istruttoria.

Attesa la presentazione, nelle more della valutazione della predetta richiesta di iscrizione, di autocertificazione pervenuta con nota Prot. 0052104\_E del 20.11.2024 attestante l'insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011.

Atteso altresì che il subappaltatore è tenuto ad informare immediatamente l'Agenzia dell'esito della richiesta di iscrizione.

Dato atto che in caso di esito negativo della richiesta di iscrizione in capo alla ditta subappaltatrice si procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto, dandone comunicazione alle autorità competenti.

Dato atto della regolarità della restante documentazione presentata da Coopservice S. Coop.p.A. a supporto dell'istanza Prot. n. 0050497.E del 11.11.2024 in favore di Sai Service s.r.l. e dell'esito positivo dei controlli sui requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra riportato, nell'ambito della Convenzione RSPIC/2023/269 del 28.06.2023, Lotto 1 di autorizzare l'istanza precedentemente citata e che tale autorizzazione perderà efficacia in caso di esito negativo della richiesta di iscrizione alla white list.

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di autorizzare, nell'ambito della Convenzione per la fornitura di servizi di facchinaggio e trasloco per tutte le amministrazioni della Regione Emilia-Romagna, Lotto 1, RSPIC/2023/269 del 28.06.2023 il seguente subappalto:

Protocollo richiesta	Amm. contraente/OdF	Ditta subappaltatrice	Importo complessivo richiesto	Descrizione attività
0050497.E del 11.11.2024	Comune di Imola/ PI390315-24	Sai Service s.r.l.	8.892,12 €	Attività riguardanti la sola movimentazione, montaggio e smontaggio seggi in occasione delle consultazioni elettorali su richiesta del cliente presso COMUNE DI IMOLA.

2. di dare atto che in caso di esito negativo della richiesta di iscrizione alla White List in capo alla ditta subappaltatrice si procederà alla revoca dell'autorizzazione al subappalto, dandone comunicazione alle autorità competenti.
3. di disporre la comunicazione del presente atto al fornitore Coopservice S. Coop.p.A.;
4. di provvedere alle ulteriori forme di pubblicazione previste dal PIAO 2024-2026, ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n. 33/2013.

(Candida Govoni)

